



Via del Casalino – 55012 CAPANNORI (LU) Tel. 0583 935233 - 936399 – Fax 0583 935194 –
e-mail: luic836003@istruzione.it - Sito web: [http:// www.icpiaggia.gov.it](http://www.icpiaggia.gov.it)

CUP F51I17000020006

Prot. 1494.IV.5

Capannori, 26/02/2018

All'Ufficio Scolastico Territoriale di Lucca
All'Albo Pretorio d'Istituto
Al sito web dell'Istituto
A tutti gli interessati
Agli atti

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

Esperti interni all'Istituto a cui affidare l'incarico di personale di supporto per il controllo della gestione dei moduli e di referente per la valutazione per il progetto PON di cui al prot. n. 10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio – Progetto IC Piaggia e Patto per la scuola “Open doors”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;
VISTA la legge n. 244 del 24/12/2007;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
VISTA la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107 e, nello specifico, quanto previsto per il PNSD;
VISTO l'Avviso del MIUR prot. n. 10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio che prevede
Selezione per Esperti interni all'Istituto a cui affidare l'incarico di personale di supporto per il controllo della gestione dei moduli e di referente per la valutazione per il progetto PON di cui al prot. n. 10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio – Progetto IC Piaggia e Patto per la scuola “Open doors”

VISTO Il D. L.vo 50/2016 relativo al nuovo codice degli appalti
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.4 del 20.9.2017 con la quale si approva l'avvio del PON al Prot. 10820 – *Inclusione sociale e lotta al disagio*
VISTA la Delibera del Collegio dei docenti n. 3 del 5.9.2017 in cui si delibera la partecipazione e la gestione dei progetti inseriti nel PTOF
VISTA la Delibera del Collegio dei docenti n. 2 del 5.9.2017 relativa all'avvio delle

CUP F51I17000020006

- VISTA attività del progetto Prot. 10820 – *Inclusione sociale e lotta al disagio*
 la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 “Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria” e relativi allegati;
- VISTA la circolare del MIUR Prot. 26418 del 26 giugno 2017 in cui si pubblicavano le Graduatorie dei progetti valutati positivamente
- VISTO l’Avviso del MIUR prot. n. 27530 del 12 luglio 2017 in cui si pubblicavano le graduatorie definitive dei progetti
- VISTI gli esiti dell’incontro di coordinamento delle Scuole del Patto coinvolte nel progetto tenutosi in data 26.10.17;

EMANA

il seguente bando interno, riservato esclusivamente al personale docente dell’amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento delle figure in oggetto.

Prestazioni Richieste:

per **personale di supporto** responsabile del controllo dei moduli e il **referente della valutazione** si richiedono i seguenti adempimenti:

- della progettazione esecutiva dei moduli;
- del coordinamento dei tempi;
- di stilare i calendari,
- di gestire, di concerto con il D.S. e il D.S.G.A., la selezione alunni, tutor ed esperti;
- di predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico;
- di conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all’attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo “Disposizioni e Istruzioni per l’Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei”;
- di controllare l’integrità e la completezza dei dati relativi al piano FES inseriti nell’apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON;
- di redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FES, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività. Prestazioni richieste al referente per la valutazione Il referente per la valutazione dovrà occuparsi di:
 - coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo proposte dagli esperti e dai tutor;
 - garantire l’interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione;
 - verificare l’andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l’Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma;
 - prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a
 - verificare le competenze in ingresso dei discenti;
 - ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
 - a promuovere la consapevolezza dell’acquisizione di quanto trattato nel corso;
 - a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, infine, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti;
 - garantire lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;

CUP F51I17000020006

- predisporre il materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, di gradimento, ecc);
- curare, unitamente al Dirigente Scolastico ed al progettista, la restituzione agli organi collegiali di un quadro generale delle attività e del loro stato di avanzamento, nonché l'analisi dell'impatto degli interventi sulle competenze dei corsisti;
- il referente non potrà, nello stesso progetto, svolgere l'incarico di esperto, per motivi di incompatibilità.

Gli aspiranti saranno selezionati dall'apposita commissione. La comparazione dei curricula avverrà sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

Criteri di Scelta per il personale di supporto

Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione
Ulteriore titolo di studio universitario, in aggiunta al titolo di accesso (I laurea)	1 punto
Attestati di partecipazione a percorsi formativi sui PON	1 punto
Pregresse esperienze, in qualità di facilitatore, valutatore, progettista, in progetti FSE-FESR	Punti 5 (max 10)
Aver ricoperto ruoli di responsabilità o formazione didattica nell'ambito del digitale	Max 3 punti
Competenze di natura informatica/digitale certificate	Max 3 punti
Anzianità di servizio nell'Istituto	Punti 0,5 per ogni anno (max 5 p.)

Criteri di Scelta del referente per la valutazione

TITOLI	PUNTEGGIO
Ulteriore titolo di studio universitario, in aggiunta al titolo di accesso (II laurea)	1 pt
Master /corsi di perfezionamento sui temi della valutazione	1 pt
Attestati di partecipazione a percorsi formativi sulla valutazione	0.5 pt
Esperienze pregresse di monitoraggio e valutazione PON (fino ad un massimo di 5)	2 pt/esperienza
Esperienze pregresse di facilitatore PON (fino ad un massimo di 3)	1 pt/esperienza
Competenze di natura informatica/digitale certificate	1pt/certificazione
Esperienze pregresse di referente INVALSI	1 pt/anno
Esperienza di referente per la valutazione nel nucleo di valutazione interno	1 pt/anno
Esperienze pregresse maturate nell'ambito di progetti PON,POR... in qualità di esperto/ tutor/referente, di durata non inferiore a 25 ore	1 pt/esperienza



Via del Casalino – 55012 CAPANNORI (LU) Tel. 0583 935233 - 936399 – Fax 0583 935194 –
e-mail: luic836003@istruzione.it - Sito web: [http:// www.icpiaggia.gov.it](http://www.icpiaggia.gov.it)

CUP F51I17000020006

L'attribuzione degli incarichi avverrà attingendo dalla voce di spesa "attività di gestione" prevista nel progetto. Gli aspiranti dovranno assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Per ogni singola figura all'oggetto è previsto un compenso lordo onnicomprensivo massimo pari a 250 euro per modulo, pari a 2000 euro. Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Termini e modalità di presentazione delle Domande

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando gli appositi modelli "ALLEGATO 1" e "ALLEGATO 2" predisposti in calce alla presente, entro le ore 12,00 del giorno 17 marzo 2018 con la seguente indicazione per l'incarico di personale di supporto: "selezione personale di supporto responsabile per il controllo della gestione dei moduli per Progetto Operativo Nazionale (PON) "Inclusione sociale e lotta al disagio" cod 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-301 e con la seguente indicazione per l'incarico di referente per la valutazione: "selezione referente per la valutazione per Progetto Operativo Nazionale (PON) "Inclusione sociale e lotta al disagio" cod 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-301 –

La domanda dovrà essere consegnata al seguente indirizzo luic836003@pec.istruzione.it.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura e si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto. Al termine della selezione sarà elaborata una graduatoria resa pubblica mediante affissione all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica.

Disposizioni Finali

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Tina Centoni



Via del Casalino – 55012 CAPANNORI (LU) Tel. 0583 935233 - 936399 – Fax 0583 935194 –
e-mail: luic836003@istruzione.it - Sito web: [http:// www.icpiaggia.gov.it](http://www.icpiaggia.gov.it)

CUP F51I17000020006

Allegato 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI PERSONALE DI SUPPORTO E REFERENTE DELLA VALUTAZIONE per Progetto Operativo Nazionale (PON) “Inclusione sociale e lotta al disagio” cod. 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-301

**AI DIRIGENTE SCOLASTICO
Dell'IC Carlo Piaggia di Capannori**

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome e nome) nato/a _____
_____ prov. _____ il _____ C.F. _____
_____ Residente in _____
_____ prov. _____
via/Piazza _____ n.civ. _____
telefono _____ cell. _____ E MAIL- _____

TITOLO DI STUDIO POSSEDUTO _____ conseguito
presso _____ con voti _____
Attuale occupazione (con indicazione della sede di Attuale sede si servizio
: _____

CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla selezione, in qualità di

- personale di supporto responsabile per il controllo della gestione dei moduli
- Referente per la valutazione

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445- 00, dichiara:

- . di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero _____ ;
- . di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- . di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- . essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- . di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

Alla presente istanza allega:

- . tabella di valutazione dei titoli per la suindicata selezione;
- . curriculum vitae in formato europeo.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196-03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

data _____ FIRMA _____

ALLEGATO 2

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER SELEZIONE DI PERSONALE DI SUPPORTO

Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione	Autovalutazione	Valutazione Commissione
Ulteriore titolo di studio universitario, in aggiunta al titolo di accesso (l laurea)	1 punto		
Attestati di partecipazione a percorsi formativi sui PON	1 punto		
Pregresse esperienze, in qualità di facilitatore, valutatore, progettista, in progetti FESR	Punti 5 (max 10)		
Aver ricoperto ruoli di responsabilità o formazione didattica nell'ambito del digitale	Max 3 punti		
Competenze di natura informatica/digitale	Max 3 punti		
certificate Anzianità di servizio nell'Istituto	Punti 0,5 per ogni anno (max 5 p.)		



Via del Casalino – 55012 CAPANNORI (LU) Tel. 0583 935233 - 936399 – Fax 0583 935194 –
 e-mail: luic836003@istruzione.it - Sito web: [http:// www.icpiaggia.gov.it](http://www.icpiaggia.gov.it)

CUP F51I17000020006

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER SELEZIONE DI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

TITOLI	PUNTEGGIO	AUTO VALUTAZIONE	VALUTAZIONE COMMISSIONE
Ulteriore titolo di studio universitario, in aggiunta al titolo di accesso (II laurea)	1 pt		
Master /corsi di perfezionamento sui temi della valutazione	1 pt		
Attestati di partecipazione a percorsi formativi sulla valutazione	0.5 pt		
Esperienze pregresse di monitoraggio e valutazione PON (fino ad un massimo di 5)	2 pt/esperienza		
Esperienze pregresse di facilitatore PON (fino ad un massimo di 3)	1 pt/esperienza		
Competenze di natura informatica/digitale certificate: Patente europea ECDL, Certificazioni Microsoft, CISCO, Adobe, etc.	1 pt/certificazione		
Esperienze pregresse di referente INVALSI	1 pt/anno		
Esperienza di referente per la valutazione nel nucleo di valutazione interno	1 pt/anno		
Esperienze pregresse maturate nell'ambito di progetti PON,POR... in qualità di esperto/tutor/referente, di durata non inferiore a 25 ore	1 pt/esperienza		

Luogo e data __

Firma